

Тарифы на абонентское обслуживание с 28 октября 2024 года.

Тариф 1: Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий порядок налогообложения (предусматривает уплату подоходного налога), единый налог (до 3-х наемных работников)

Что входит в услугу:

- Ведение книги учета доходов и расходов (КУДиР)
- Разнесение банковской выписки
- Обработка входящих первичных документов
- Выписка исходящих первичных документов
- Консультации 1 час
- Расчет заработной платы сотрудникам
- Составление налоговой отчетности в ИМНС
- Составление отчетности в ФСЗН, Белгосстрах

Количество первичных документов в месяц (входящих+исходящих)	Тариф в зависимости от количества обрабатываемых документов в месяц, бел. рубли
0-50	265,96
51-150	531,92
151-250	797,88
От 300	От 1063,84

Тариф 2: Для организаций, применяющих упрощенный порядок налогообложения (до 15 наемных работников), без ведения бухгалтерского учета.
Что входит в услугу:

- Ведение книги учета доходов и расходов (КУДиР)
- Разработка учетной политики
- Разнесение банковской выписки
- Обработка входящих первичных документов
- Выписка исходящих первичных документов
- Консультации 1 час
- Расчет заработной платы сотрудникам
- Составление налоговой отчетности в ИМНС
- Составление отчетности в ФСЗН, Белгосстрах
- Статистика

Количество первичных документов в месяц	Тариф в зависимости от количества документов, бел. рубли
0-50	531,92
51-150	797,88
151-250	1063,84
От 300	От 1595,76

Тариф 2.2: Для организаций, применяющих упрощенный порядок налогообложения (от 16-ти наемных работников), с ведением бухгалтерского учета.
Что входит в услугу:

- Ведение учета в 1С
- Разработка учетной политики
- Разнесение банковской выписки
- Обработка входящих первичных документов
- Выписка исходящих первичных документов
- Консультации 1 час
- Расчет заработной платы сотрудникам
- Составление налоговой отчетности в ИМНС
- Составление отчетности в ФСЗН, Белгосстрах
- Статистика
- Годовой баланс

Количество первичных документов в месяц	Тариф в зависимости от количества документов, бел. рубли
0-50	797,88
51-150	1063,84
151-250	1595,76
От 300	От 1861,72

Тариф 3: Для организаций, применяющих общий порядок налогообложения (от 1- го до 15 наемных работников).

Что входит в услугу:

- Ведение учета в 1С
- Разработка учетной политики
- Разнесение банковской выписки
- Обработка входящих первичных документов
- Выписка исходящих первичных документов
- Консультации 1 час
- Расчет заработной платы сотрудникам
- Создание и выставление ЭСЧФ на портал
- Составление налоговой отчетности в ИМНС
- Составление отчетности в ФСЗН, Белгосстрах
- Статистика
- Годовой баланс

Количество первичных документов в месяц	Тариф в зависимости от количества документов, бел. рубли
0-50	585,11
51-150	851,07
151-250	1117,03
От 251	От 1648,95

Тариф 3.3: Для организаций, применяющих общий порядок налогообложения (от 16-ти наемных работников).

Что входит в услугу:

- Ведение учета в 1С
- Разработка учетной политики
- Разнесение банковской выписки
- Обработка входящих первичных документов
- Выписка исходящих первичных документов
- Консультации 1 час
- Расчет заработной платы сотрудникам
- Создание и выставление ЭСЧФ на портал
- Составление налоговой отчетности в ИМНС
- Составление отчетности в ФСЗН, Белгосстрах
- Статистика
- Годовой баланс

Количество первичных документов в месяц	Тариф в зависимости от количества документов, бел. рубли
0-50	638,3
51-150	904,26
151-250	1170,22
От 251	От 1702,14

Дополнительные услуги

Наименование услуги	Стоимость, бел. рубли
Банк-клиент белорусские рубли 1 счет	53,19
Банк-клиент валютный счет 1 счет	53,19
Статистика за 1 отчет	26,6
Подача “нулевых” деклараций за 1 отчет	26,6
Составление заявления на ввоз товаров из ЕАЭС за 1 заявление (1 позиция)	5,32
Консультации 1 час	53,19

Подготовка запроса в ИМНС (1 вопрос)	53,19
Создание и выставление ЭСЧФ на портал	53,19
Подготовка документов для получения сертификата открытого ключа для ИМНС и статистики	26,6
Составление первичных документов, писем, уведомлений (за 1 документ)	26,6
Услуги курьера (в пределах МКАД)	26,6
Отправка корреспонденции заказным письмом с уведомлением	5,32
Архивирование документов, систематизация, распечатка регистров бухгалтерского учета за 1 дело	10,64
При привлечении наемных лиц:	

— оформление документов на прием на работу (приказ, контракт), (1 сотрудник)	26,6
— формирование личного дела	26,6
— составление карточки открытого ключа для ФСЗН	26,6
— начисление заработной платы, расчет налогов, персонифицированный учет до 5-ти работников	53,19
Составление уточненных деклараций по налогам и внесение изменений в учет по причине несвоевременного представления клиентом первичных учетных документов	26,6
Подготовка образцов договоров, контрактов, должностных инструкций, иных документов за 1 час	53,19
Заполнение уведомления в регистрирующий орган об изменении местонахождения юридического лица	53,19
Составление Баланса, за 1 час	53,19

Выгрузка базы из 1С	159,57
Распечатка оборотно - сальдовой ведомости (за 1 счет)	5,32
Прочие услуги, не оговоренные настоящим перечнем, влекущие дополнительные работы за 1 час	53,19

Поправочные коэффициенты:

1. Дополнительно каждый вид деятельности – коэффициент 1.3 к тарифу.
2. Внешнеэкономическая деятельность (экспорт, импорт) – коэффициент 1.3 к тарифу.
3. Восстановление бухгалтерского учета оговаривается отдельно.